

ESG企業低碳淨零行動系列



全球沸騰時代來臨，
低碳轉型已是企業顯學
不做，等著被踢出供應鏈



1 企業低碳淨零行動~中小企業發展契機與挑戰

2024/07/09(二)

·瞭解ESG的發展與趨勢 ·企業導入ESG的風險與挑戰 ·中小企業運用ESG實例
·掌握ESG數位轉型密碼

2 企業低碳淨零行動~

ESG、碳盤查、碳足跡、CBAM知識學堂 2024/07/12(五)

·認識ESG及對象 ·何謂碳盤查及對象 ·何謂碳足跡及對象 ·何謂CBAM/CCA及對象
·實務案例說明

3 企業低碳淨零行動~

ISO 14067碳足跡標準暨碳標籤申請及計算方法

2024/07/31(三)、2024/08/05(一)

·碳足跡起源與概念 ·ISO 14067產品碳足跡 ·認識CBAM規範
·碳足跡與CBAM關聯 ·碳標籤與減碳標籤 ·生命週期評估LCA
·產品類別規則PCR-評量與比較碳足跡的標準 ·碳足跡執行程序 ·產品碳足跡查證
·關鍵性審查-通往碳標籤申請的捷徑 ·碳足跡網路資料蒐集渠道 ·實務案例說明

4 企業低碳淨零行動-HR五大行動力 2024/09/12(四)

·建立合作關係-員工即事業夥伴
·打造以人為本的組織-與員工真正對話
·推動工作與生活平衡-遵循良好工作標準
·營造DEI的職場新文化
·建構彈性且人性化的HR職能-改善員工工作體驗



➤ 課程資訊

時間	0900-1600，每堂課程6小時 *ISO 14067碳足跡12小時
對象	企業主管、各部門人員及對此議題有興趣者(每班限15人)
地點	捷立管理顧問有限公司訓練教室(臺中市西屯區中工二路188號10樓)
費用	NT\$5,000元/人 *ISO 14067碳足跡NT\$10,000元/人 (含稅金、講義、結訓證書、茶點、午餐)
洽詢	04-23582598
報名	線上報名 https://www.jieli.com.tw/main/activity.aspx



好禮加碼送



凡上課當天在捷立FB粉絲專頁留言按讚，即贈精美小禮。

人力資源系列

1 符合勞動法規的內控與內稽規劃

2024/07/17(三)

·內部控制的定義及功能 ·人力資源內部控制實施步驟
·內部稽核評估與實施規劃 ·案例討論與演練

2 啟動員工職涯管理續航力

2024/07/23(二)

·職涯諮詢之晤談技巧 ·職涯測評工具認識與運用
·晤談結構與技巧 ·興趣探索與價值觀釐清技巧
·職能盤點技巧與案例分享

3 《人》+《止》-企業留人留心撇步 2024/08/14(三)

·人才流動的因素 ·塑造溫馨合宜的企業文化 ·建置學習與成長的機會
·優質的工作環境 ·架構具競爭力的管理與留才制度

4 人資必學~Power BI人力資源數據視覺化與分析實務

2024/08/15(四) (電腦教室實作)

·人力資源數據化的重要性與趨勢 ·資料蒐集方式與正確性
·Power BI數據工具介紹與操作實務 ·產出數據的分析應用

5 維持勞資關係與化解勞資爭議 2024/08/21(三)

·認識勞資爭議、調解技巧
·勞資爭議的類型(工資爭議、契約爭議、工時爭議、職災爭議、損害爭議等)

6 留才必備良藥-工作與生活平衡 2024/09/25(三)

·瞭解員工的壓力源：工作、經濟、家庭 ·員工關懷從辨識開始
·員工關懷措施三大良方：工作面、生活面、健康面
·推動員工關懷措施的困難與解決方案
·如何讓老闆知道員工關懷的重要-服務成效評估指標與呈現

7 績效面談~績效提升的催化劑 2024/10/16(三)

·績效面談的目的 ·績效考核的問題癥結 ·影響面談的因素
·績效面談技巧 ·個案探討與演練

8 人力盤點DIY~高效率人力運用技巧 2024/10/23(三)

·人力資源盤點目的 ·運用人力資源盤點控制成本 ·最有效的人力資源盤點步驟
·人力資源盤點常面臨的困境 ·人才庫建檔資料

課程資訊

時間 0900-1600，每堂課程6小時

對象 企業主管、各部門人員及對此議題有興趣者(每班限15人)

地點 捷立管理顧問有限公司訓練教室(臺中市西屯區中工二路188號10樓)

費用 NT\$4,500元/人 *Power BI數據NT\$6,500元/人
*員工職涯、勞資關係、留才良藥、績效面談NT\$5,000元/人

洽詢 04-23582598 (含稅金、講義、結訓證書、茶點、午餐)

報名 線上報名 <https://www.jieli.com.tw/main/activity.aspx>



好禮加碼送



凡上課當天在捷立FB粉絲專頁留言按讚，即贈精美小禮。

財務資訊分析系列



透析財務資訊，揭開企業獲利面紗，
提升自主解析能力

1 營運資金管理實務 2024/08/20(二)

- 營運資金的定義 ·現金管理的重要性
- 掌握應收與應付帳款管理要點 ·如何優化企業內部營運之金流
- 財務融資小技巧

2 掌握財務風險類型與預防之術 2024/09/26(四)

- 透過獲利能力，預防財務風險 ·透過財務結構，預防財務風險
- 透過現金流量，預防財務風險 ·實例解析

3 企業成本控制與分析 2024/10/24(四)

- 成本管理的重要性 ·成本分類介紹 ·建置成本管理架構
- 價值分析與創造 ·成本有效控制與降低方法



➤ 課程資訊

- 時間** 0900-1600，每堂課程6小時
- 對象** 企業主管、各部門人員及對此議題有興趣者(每班限15人)
- 地點** 捷立管理顧問有限公司訓練教室(臺中市西屯區中工二路188號10樓)
- 費用** NT\$4,500元/人(含稅金、講義、結訓證書、茶點、午餐)
- 洽詢** 04-23582598
- 報名** 線上報名 <https://www.jieli.com.tw/main/activity.aspx>

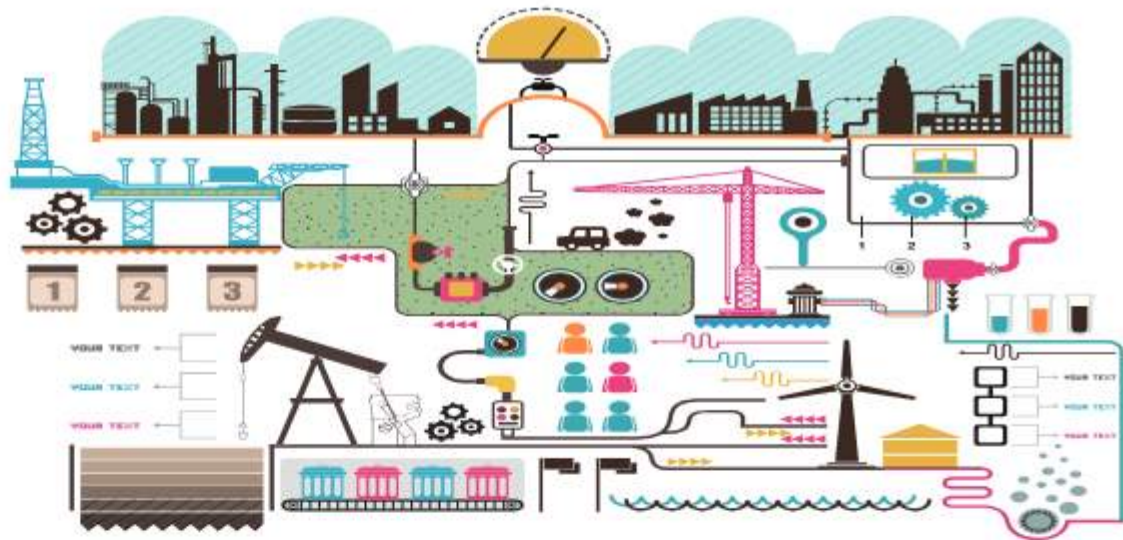


好禮加碼送



凡上課當天在捷立FB粉絲專頁留言按讚，即贈精美小禮。

智慧生產・採購實戰系列



1 落實現場品管與製程改善實務研習 2024/08/13(二)

- 品質改善目的及原則(找出問題) (品質改善目的及管理八原則、品質改善項目及衡量指標、品質改善小組啟動及革新概念)
- 品質改善的應用實務(原因分析) (改善的基本原理及原則、改善方法及步驟說明、常用的品質改善工具)
- 品質改善的持續推進(解決方案) (品質問題再發防止、提案改善及績效評比、改善計畫及審核標準)

2 全面生產力提升之現場診斷執行要項與實戰演練 2024/08/23(五)

- 生產管理診斷目的與先期準備 (生產管理診斷目的與原則、生產管理診斷的訪談提問、生產管理診斷的評核項目)
- 生產管理診斷執行要項與報告 (生產管理現場診斷注意事項、生產管理現場診斷執行要項、診斷報告與改善建議)
- 生產管理個案診斷演練 (演練流程說明與操作、診斷個案討論與報告)

3 採購成本策略與分析大全 2024/08/28(三)

- 採購管理、價格及成本分析、供應商訂價策略分析、cost down之執行、迎接挑戰之策略

4 供應鏈管理與物管系統的整合 2024/09/05(四)

- 顧客導向的供應鏈系統管理 (滿足顧客價值的供應鏈、供應鏈現況解析與調整、掌握供應商的變化趨勢)
- 採購流程管理與供應商開發 (採購策略與流程管理、供應商評估與關係維持、物料使用狀況及庫存管理)
- 落實物料管理與領發料作業 (物料管理制度之關鍵要項、物料管理的過程管制重點、提升領發料作業流程效率)

5 常見倉儲管理問題對策與效率提升技巧 2024/09/24(二)

- 存貨管理對企業經營的意義與重要性、企業經營上常見的存貨管理缺失
- 存貨管理的範圍與工作主軸項目展開、如何有效建立存貨管理制度
- 提升庫存管理績效必備的技能與手法、有效存貨盤點的作業規範及實施準則
- 有效減少存貨積壓之具體做法、有效降低呆廢料之具體做法
- 倉管工作有效改善與價值提升作法、雙向互動

6 製造業精實生產革新管理與持續改善技能 2024/10/18(五)

- 生產革新管理的實務基礎 (生產革新管理的概念、精實生產的精實管理基礎、TPI變革的關聯思考模式、全面生產革新活動的特色)
- 生產革新管理的執行步驟 (精實管理浪費與效率原則、生產現場浪費的發現方法、三現原則與現場巡檢技巧、生產進度跟催與管制步驟)
- 高效價值流程的持續推進 (生產計畫與目標管理技巧、價值流程的特質與改善要點、持續改善的實務與應用、生產改善實務範例)

➤ 課程資訊

- 時間** 0900-1600，每堂課程6小時
- 對象** 企業主管、各部門人員及對此議題有興趣者(每班限15人)
- 地點** 捷立管理顧問有限公司訓練教室(臺中市西屯區中工二路188號10樓)
- 費用** NT\$4,500元/人 *採購成本NT\$5,000元/人
(含稅金、講義、結訓證書、茶點、午餐)
- 洽詢** 04-23582598
- 報名** 線上報名 <https://www.jieli.com.tw/main/activity.aspx>



好禮加碼送



凡上課當天在捷立FB粉絲專頁留言按讚，即贈精美小禮。

創新行銷系列

1 顧客經營力=品牌競爭力：CRM的價值與管理

2024/07/11(四)

- 何謂顧客關係管理(CRM) ·運用CRM能為企業帶來價值
- CRM管理數據指標 ·CRM的實施步驟
- 客戶關係管理的案例分析

2 簡報實戰班-簡報背後的技術解構到建構

2024/07/31(三)

(電腦教室實作)

- 以數據突顯問題困境的嚴重性 ·以圖表展現趨勢與挑戰
- 以對比帶出市場缺口 ·以故事帶出痛點與共鳴
- 用 FABE 架構介紹解決方案 (特色、優勢、好處、佐證)
- 以視覺元素描繪應用場景與效益 (影片、照片、圖示)

3 企劃力，展現專業力

2024/07/26(五)

- 企劃力不再是行銷人才的專利 ·企劃書的溝通重點與整合性思維
- 展現專業感的企劃書撰寫要素 ·企劃書的視覺化呈現
- 分組討論與實作演練

4 短影音框架篇-零基礎打造30秒高行銷力

2024/09/10(二)

- 手機拍片短影音趨勢 ·自媒體的定位公式 ·商品分析與影片架構
- 拍攝應用技巧

5 短影音實戰篇-6小時學會手機「拍+剪」大片

2024/10/15(二)

- 各類型影片的拍攝腳本與祕訣 ·制定影片拍攝計畫
- 手機拍攝基本構圖、光線與運鏡手法
- 手機剪輯APP應用與實作

課程資訊

時間 0900-1600，每堂課程6小時

對象 企業主管、各部門人員及對此議題有興趣者(每班限15人)

地點 捷立管理顧問有限公司訓練教室(臺中市西屯區中工二路188號10樓)

費用 NT\$4,500元/人 *簡報實戰班NT\$6,500元/人 *短影音實戰篇NT\$5,000元/人
(含稅金、講義、結訓證書、茶點、午餐)

洽詢 04-23582598

報名 線上報名 <https://www.jieli.com.tw/main/activity.aspx>



好禮加碼送



凡上課當天在捷立FB粉絲專頁留言按讚，即贈精美小禮。



2024 領導力提升系列

1 營運效能與日常管理數據化管理

2024/07/24(三)

- 變局下創造競爭力的營運效能佈局
- 企業營運效能思考框架及議題發展
- 營運效能轉成日常數據化管理方法
- 善用數據化轉成日常行動管理模式
- 企業案例研討解析與講師回饋交流

2 當責與共好的執行力

2024/08/07(三)

- 釐清「當責&負責」·當責，從停止抱怨開始
- 個人當責 × 團隊當責 × 組織當責
- 建立組織共好文化步驟及執行技巧

3 跨部門溝通人際學

2024/09/11(三)

- 良好管理溝通的基本準則 ·各種人際風格特質，與彈性溝通因應之道
- 平行與向上溝通的有效策略 ·衝突管理的協調方法

4 管理智慧王~員工問題分析與解決

2024/09/19(四)

- 員工關心與在意的的事情 ·問題類型與員工問題反映管道與反應模式
- 問題的分析與界定 ·問題解決方案的制定與評估 ·案例研討與實作演練

5 人工智慧商業應用實務

2024/10/08(二) (電腦教室實作)

- 手機AI 從照片萃取文字免輸入
- 手機AI 翻拍各種文件，證件，書本，型錄，表單，白板，舊照片
- 手機AI翻譯檔案文件，雙語對話翻譯
- 手機照片去雜物，去浮水印，換背景，換天空，影片換臉
- 手機與雲端整合多種AI引擎的問答機器人
- 雲端豐富的AI 實際落地可執行的平台應用
- 超級快速AI製作精美簡報，會對嘴的短片
- 房屋AI 設計裝潢
- AI影片自動加字幕，萃取逐字稿，降噪音，文字轉語音
- 自己準備知識與檔案訓練內部AI 聊天機器人

➤ 課程資訊

時間 0900-1600，每堂課程6小時

對象 企業主管、各部門人員及對此議題有興趣者 (每班限15人)

地點 捷立管理顧問有限公司訓練教室 (臺中市西屯區中工二路188號10樓)

費用 NT\$4,500元/人 *數據化管理NT\$5,000元/人 *人工智慧NT\$6,500元/人
(含稅金、講義、結訓證書、茶點、午餐)

洽詢 04-23582598

報名 線上報名 <https://www.jieli.com.tw/main/activity.aspx>



好禮加碼送



凡上課當天在捷立FB粉絲專頁留言按讚，即贈精美小禮。

關鍵就業力課程

Knowledge Competencies

知識職能 KC

Driving Competencies

動機職能 DC

行為職能 BC

Behavioral Competencies

3關鍵職能 9課程單元

小型企業人力提升計畫
必修課程



- DC1 工作意義與工作願景** 2024/10/29(二) 3h
·工作意義與工作熱情 ·職場環境與正向價值觀 ·績效意識與工作效能
·績效呈現與工作認同
- DC2 職涯發展與工作倫理** 2024/10/02(三) 6h
·個人優勢與職業適性 ·工作願景與職涯發展 ·工作與職場倫理
- DC3 自我管理與敬業精神** 2024/09/04(三) 6h
·專業態度與敬業精神 ·自動自發與持續改善 ·個人形象的建立與展現
·情緒管理與自律自制
- BC1 職場與職務之認知與溝通協調** 2024/10/25(五) 3h
·角色的定位與職責 ·溝通與協調能力
- BC2 工作團隊與團隊協作** 2024/08/30(五) 6h
·團隊精神與團隊合作 ·跨團隊協作 ·團隊共利與組織綜效
- BC3 夥伴關係與衝突管理** 2024/09/13(五) 6h
·個體差異與多元化之包容 ·建立與促進夥伴關係 ·衝突管理
- KC1 環境演變與學習創新** 2024/07/19(五) 3h
·產業環境的變化與趨勢 ·適應與學習能力 ·創新與跨域思維
- KC2 價值概念與成本意識** 2024/08/09(五) 6h
·價值概念 ·成本意識 ·價值的加值與創造 ·開源節流的方法
- KC3 問題辨識與分析解決** 2024/09/20(五) 6h
·問題意識與界定 ·問題發現與分析 ·問題解決與流程標準化

課程資訊

- 時間** 3小時：1300-1600 6小時：0900-1600
- 對象** 企業主管、各部門人員及對此議題有興趣者(每班限15人)
- 地點** 捷立管理顧問有限公司訓練教室(臺中市西屯區中工二路188號10樓)
- 費用** 3小時：NT\$1,650元/人 6小時：NT\$3,300元/人
(含稅金、講義、結訓證書、茶點，6小時課程另含午餐)
- 洽詢** 04-23582598
- 報名** 線上報名 <https://www.jieli.com.tw/main/activity.aspx>



好禮加碼送



凡上課當天在捷立FB粉絲專頁留言按讚，即贈精美小禮。

軟實力增能系列



1 敏捷式專案管理五大流程

2024/07/18(四)、2024/07/25(四)

·何謂敏捷式專案管理 ·掌握敏捷式專案管理核心技法
·敏捷式專案管理實務案例 ·敏捷式專案管理演練

2 年輕世代管理學：掌握「溝通 × 教導 × 共事」

2024/07/30(二)

·新世代個性特質、與價值認知 ·新世代工作教導、學習方式
·新世代管理方式、如何共處

3 歸零再出發-燃起工作熱誠 2024/08/01(四)

·喚起熱情魂，釐清工作價值與使命 ·超越阻礙，回到生命力
·觀點轉換，回到初衷

4 讓人Say Yes的說服祕訣 2024/08/27(二)

·衝突關係的認識與處理 ·溝通之目的~尋求共識 ·溝通之心態轉換
·溝通協商前準備 ·利益vs策略，方案擬定 ·如何-解讀訊息中隱藏之意涵
·協商溝通十大原則技巧

5 變身抗壓高手-壓力是我的朋友 2024/09/06(五)

·運用牌卡覺察內在需求 ·透過壓力指數自我檢測 ·透過創作盤點年度回顧
·透過催眠體驗放鬆冥想 ·練習調節工作生活平衡

6 暢行職場的出色溝通力 2024/10/17(四)

·不會溝通，職場寸步難行 ·職場溝通的險境及誤區 ·團隊上下及平行的溝通秘笈
·劍拔弩張的職場衝突化解技巧 ·職場溝通情境實務演練

7 揪出時間竊賊，工作效率倍增術

2024/10/22(二)

·以計畫掌握時間 ·時間管理的PDCA循環
·效能與效率提升的黃金法則
·零碎時間的應用
·時間管理的自我評量與案例研討



課程資訊

時間 0900-1600，每堂課程6小時 *專案管理課程12小時

對象 企業主管、各部門人員及對此議題有興趣者 (每班限15人)

地點 捷立管理顧問有限公司訓練教室 (臺中市西屯區中工二路188號10樓)

費用 NT\$4,500元/人 *Say Yes、抗壓高手NT\$5,000元/人
*專案管理NT\$10,000元/人 (含稅金、講義、結訓證書、茶點、午餐)

洽詢 04-23582598

報名 線上報名 <https://www.jieli.com.tw/main/activity.aspx>



好禮加碼送



凡上課當天在捷立FB粉絲專頁留言按讚，即贈精美小禮。

新零售全攻略系列

專屬門市人員
的必修課!



1 新零售全攻略-第一線門市職人養成實務 2024/07/10(三)

- 門市人員職能認識-日常庶務解析
- 掌握人情味第一線服務技巧
- 門市銷售技法「商品知識、消費者決策心理、成交關鍵要素」
- 顧客關係經營與刺激顧客回購心法

2 新零售全攻略-墊高服務品質，提升客訴處理回應力

2024/08/06(二)

- 顧客抱怨的威力·常見顧客抱怨的原因·有效處理顧客抱怨的方法
- 預防客訴再發生·客服心戰力

3 新零售全攻略-客戶到鐵粉養成術 2024/08/29(四)

- 新客訂單&會員經營·深度會員經營技巧·疫後電商新趨勢
- 充分運用數位工具有效管理會員

4 新零售全攻略-超級文案達人 2024/10/01(二)

- 認識文案-5w運用·認識時下最夯的數位文案·Slogan撰寫原則
- 文案問題大集合

5 新零售全攻略-掌握B2B顧問式銷售技巧 2024/10/04(五)

- 顧問式銷售核心精神·掌握B2B「顧問式銷售」心法
- 精準提問，直達客戶需求痛點·化解銷售障礙，促成交易

6 新零售全攻略-超級門市店長管理學 2024/10/30(三)

- 門市店長工作職掌與職能·門市管理三大領域「人、事、物」
- 門市行銷戰略-擬定、執行、檢核績效·培養績效與幸福兼具的團隊

➤ 課程資訊

時間 0900-1600，每堂課程6小時

對象 企業主管、各部門人員及對此議題有興趣者(每班限15人)

地點 捷立管理顧問有限公司訓練教室(臺中市西屯區中工二路188號10樓)

費用 NT\$4,500元/人 *客戶到鐵粉、超級文案NT\$5,000元/人
(含稅金、講義、結訓證書、茶點、午餐)

洽詢 04-23582598

報名 線上報名 <https://www.jieli.com.tw/main/activity.aspx>



好禮加碼送



凡上課當天在捷立FB粉絲專頁留言按讚，即贈精美小禮。