

捷立管理顧問有限公司
113 年度公開講座課後學員學習應用成果投稿活動簡章

為鼓勵捷立公開講座參訓學員展現學習成果，並追蹤參訓學員訓後學習移轉應用成效，以提升訓練成果評估之多元性及完整性，特辦理「捷立 113 年度公開講座課後學員學習應用成果投稿活動」。

1.徵稿對象

捷立 113 年公開講座參訓學員。

2.投稿時間

即日起至 113 年 11 月 30 日止。

3.徵稿方向

今年度捷立公開講座參訓課程學習心得及訓後於企業內部應用案例。

4.徵稿格式

4.1 每篇稿件須圖文並茂，最低字數 200 字及所學應用前後佐證照片至少各 1 張。

4.2 請下載「投稿格式範本」，並以 A4 直式橫書 Word 編輯後，轉成 PDF 電子檔(不設定文件保全和限制)交稿。

5.投稿方式

5.1 線上投稿：透過捷立公司官網(<https://www.jieli.com.tw/>) 客服中心，選擇★問題類別：公開講座訓後學習成效徵稿★進行投稿。

5.2 送件後，務必於服務時間(週一至週五 08:00-17:00)來電確認。

6.審稿與獎勵

6.1 截稿後，由捷立於 113 年 12 月審核投稿作品。

6.2 凡經審核通過且可公開分享於★捷立公司官網及 FB 粉絲專頁★之投稿作品(限個人投稿，邀稿者不列入此辦法)，每篇獎勵新臺幣 500 元整知名品牌電子禮券。

7.注意事項

7.1 投稿作品請自留底稿。

7.2 投稿圖文須為原創，請勿抄襲。如有侵權行為，由投稿作者自負法律責任。

7.3 投稿作者同意填寫或提出之個人資料均為真實且正確，未冒用或盜用任何第三人之資料。如有致損害本公司或其他第三人，投稿作者應負一切法律責任。

7.4 本公司保留刪修作品之權力，並可將作品公開展示於捷立公司官網與 FB 粉絲專頁。

7.5 本公司保留隨時修正、暫停或終止本活動之權利，如有變動將公告於本公司官網。

歡迎捷立夥伴踴躍投稿，活動資訊若有任何問題，請洽專線☎ 04-23582598 周先生。

捷立管理顧問有限公司

113年度公開講座課後學員學習應用成果投稿格式範本

參訓日期：113 年 月 日

參訓課程：

學習心得：

訓後於企業內部應用案例：

★應用前後佐證照片

應用前
照片需 GIF、PNG、JPG、JPEG；寬度至少 800px，上限 5MB
應用後
照片需 GIF、PNG、JPG、JPEG；寬度至少 800px，上限 5MB

捷立管理顧問有限公司

113年度公開講座課後學員學習應用成果【投稿範本】

參訓日期：113年07月22日

參訓課程：零基礎打造30秒高行銷力短影音

學習心得：

- 1.重新認識短影音構圖設計，包含「片頭、片尾、腳本設計」等內容。
- 2.學會「多種運鏡方式、多種免費APP使用(剪輯、動畫、過場、分割、視覺化)」等方式。
- 3.能掌握短影音剪輯進步關鍵「平常多剪輯累積經驗值、將網路影音進行腳本拆解練習-學習拍出別人影片方式(向成功者學習是最短捷徑)」。

訓後於企業內部應用案例：

以前公司內部僅運用EDM行銷活動，現在能增加短影音運用，增加行銷手法的豐富度。

★應用前後佐證照片

應用前	
	
EDM製作	
應用後	
	
可以利用多元照片當成素材，剪輯一支活動宣傳短影音	