

捷立管理顧問有限公司
「113 年度公文傳遞及卷證運送等勞力外包採購案」
招募簡章

一、職務名稱：公文遞送員。

二、報名資格

- (一)國民小學以上學校畢業或具有同等學歷。
- (二)經醫療院所體格檢查，身心健康，體力足以勝任所指派之工作。
- (三)認真負責，服從性高。
- (四)品行端正、無不良紀錄及嗜好。

三、工作內容

協助辦理各科室公文與卷證傳遞、辦公區域環境維護及臨時交辦之勞務性工作。

四、聘僱關係及工作地點

本案人員由本公司招募聘僱、訓練及管理，工作地點於「臺中地方檢察署(臺中市西區自由路一段 91 號)」。

五、工作期間：自民國 113 年 9 月 1 日起至 114 年 8 月 31 日。

六、工作薪資

採單一薪資制，每月新臺幣 27,470 元。並享有勞保、勞退、健保、職災保險、就保等。

七、需求人數：18 名。

八、招募簡章索取方式

請自行至捷立管理顧問有限公司官網下載 <http://www.jieli.com.tw>。

九、報名時間、方式

- (一)報名時間：自即日起至 **2024/08/20(二)中午前(以郵戳為憑)**。
- (二)報名方式：將履歷、自傳及應繳相關證明文件以 E-mail 至「jieli.good@msa.hinet.net」，信件主旨註明：應徵「公文遞送員」。
- (三)報名應繳交表件如下
 - 1.填寫「臺灣臺中地方檢察署公文遞送員報名表」1 份(格式如附件一)。
 - 2.個人自傳 1 篇：字數以 500~800 字為限。(格式如附件二)。

十、甄試項目

採書面文件初審、口試複審。

十一、諮詢專線

捷立管理顧問有限公司 04-23582598 曾小姐 (上午 9 點至下午 5 點)。

臺灣臺中地方檢察署公文遞送員報名表

1	姓 名			
2	身 份 證 字 號			
3	出 生 日 期	民 國 年 月 日	婚 姻	<input type="checkbox"/> 已 婚 <input type="checkbox"/> 未 婚
4	聯 絡 電 話	公：() 宅：() 行 動 電 話：		
5	通 訊 地 址 及 電 子 信 箱	地 址：		
		Mail：		
6	學 歷	<input type="checkbox"/> 國 中 以 下 <input type="checkbox"/> 高 中 (職) <input type="checkbox"/> 大 專 <input type="checkbox"/> 大 學 <input type="checkbox"/> 碩 士 以 上		
7	電 腦 能 力	<input type="checkbox"/> 不 會 <input type="checkbox"/> 會： <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> 其 他： _____ <input type="checkbox"/> 中 文 輸 入： _____ 字 / 分		
8	工 作 經 歷	現 職		
		曾 任 工 作		

簡要自述：

(求學過程、職涯規劃、專長、興趣、報考原因、對司法的期待及將來志向等)

中 華 民 國

年

月

日