

捷立管理顧問有限公司

「114 年度觀護輔助、科技設備監控及一般行政業務勞務承攬採購案」 招募簡章

一、職務名稱：公文遞送員。

二、報名資格

(一)學經歷：

國民小學以上學校畢業或具有同等學歷。

(二)經勞動部職業安全衛生署勞工體格及健康檢查認可醫療機構體格檢查，身心健康，體力足以勝任所指派之工作。

(三)具備汽車或機車駕照，自備汽(機)車。

(四)性別不拘。

三、工作內容

協助辦理各科室所需公文、卷宗傳遞和環境清潔及臨時交辦之勞務性工作。

四、聘僱關係及工作地點

本案人員由本公司招募聘僱、訓練及管理，工作地點於「彰化地方檢察署(彰化縣員林市員林大道二段 100 號)」。

五、工作期間：自民國 114 年 9 月 1 日起至 114 年 12 月 31 日。

六、工作薪資

採單一薪資制，每月 28,590 元。並享有勞保、勞退、健保、職災保險、就保及年終獎金等福利。

七、需求人數：1 名。

八、招募簡章索取方式

請自行至捷立管理顧問有限公司官網下載 <https://www.jieli.com.tw>。

九、報名時間、方式

(一)報名時間：自即日起至 2025/8/12(二)前。

(二)報名方式：將履歷、自傳及應繳相關證明文件以 E-mail 至

「jieli.good@msa.hinet.net」，信件主旨註明應徵「彰檢公文遞送員」。

(三)報名應繳交表件如下

1.填寫「臺灣彰化地方檢察署公文遞送員報名表」表 1 份(格式如附件一)並須貼妥最近 3 個月內照片 1 張、身分證正反面影本各 1 份及最高學歷證明影本 1 份。

2.個人自傳 1 篇：字數以 500~800 字為限。(格式如附件二)。

十、甄試項目

採書面文件初審、口試複審。

十一、諮詢專線

捷立管理顧問有限公司 04-23582598 曾小姐 (上午 9 點至下午 5 點)。



凡思想純正、品行端正、無不良紀錄及嗜好；且認真負責，服從性高，歡迎投遞履歷。

臺灣彰化地方檢察署公文遞送員報名表

1	姓 名				請黏貼最近 3 個月 2 吋脫帽照片		
2	身 份 證 字 號						
3	出生日期		婚 姻	☐ 已婚 ☐ 未婚			
4	聯絡電話	公：宅： 行動電話：					
5	電子信箱						
6	地 址	戶籍地址：					
		通訊地址：					
7	學 歷	學歷： ☐ 高中(職) ☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 碩士以上			8	電腦中 文輸入法	
9	工作經歷	現職					
		曾任 工作					
請黏貼身份證正面影本					請黏貼身份證反面影本		

◎請檢附學歷證明文件影本。

簡要自述：

(求學過程、職涯規劃、專長、興趣、報考原因、對司法的期待及將來志向等)

中 華 民 國

年

月

日